

## Administración Local

### Cabildo Insular de Gran Canaria

- Edicto de 19 de mayo de 1999, por el que se somete a información pública la aprobación inicial de la 6ª Modificación Puntual del Plan Insular de Ordenación del Territorio de Gran Canaria en el ámbito de Residencia Permanente de Loma Dos, Cornisa del Suroeste (término municipal de Mogán). Página 10150
- Edicto de 19 de mayo de 1999, por el que se somete a información pública la aprobación inicial de la 7ª Modificación Puntual del Plan Insular de Ordenación del Territorio de Gran Canaria en el ámbito de los Barrancos de Tauro y El Lechugal (término municipal de Mogán). Página 10150
- Edicto de 19 de mayo de 1999, por el que se somete a información pública la aprobación inicial de la 9ª Modificación Puntual del Plan Insular de Ordenación del Territorio de Gran Canaria en el ámbito de la Finca de La Palma (término municipal de Teror). Página 10150
- Edicto de 19 de mayo de 1999, por el que se somete a información pública la aprobación inicial de la 10ª Modificación Puntual del Plan Insular de Ordenación del Territorio de Gran Canaria en el ámbito de Las Hoyillas, Valle de Agaete (término municipal de Agaete). Página 10151

## I. DISPOSICIONES GENERALES

### Consejería de Empleo y Asuntos Sociales

**1112** *ORDEN de 27 de abril de 1999, por la que se regulan los Registros de Tutelas, Guardas, Acogimiento, Adopción y de Entidades Colaboradoras de Adopción Internacional.*

La Ley 1/1997, de 7 de febrero, de Atención Integral a los Menores prevé en su artículo 13 la creación de los registros administrativos necesarios para el ejercicio de las competencias que la Comunidad Autónoma tiene atribuidas para la atención integral a los menores.

Con anterioridad a la entrada en vigor de la mencionada Ley, el Decreto 103/1994, de 10 de junio, por el que se regulan los procedimientos y registros de la adopción y de las formas de protección de menores en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias, había creado los Registros de Tutelas Administrativas, de Guardas en Centros de Acogida, de Acogentes y de Adopción.

El Decreto 54/1998, de 17 de abril, por el que se regulan las actuaciones de amparo de los menores en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias, mantiene los Registros de Tutelas, Guardas, Acogimiento y Adopción, si bien, a fin de adecuar su estructura a la nueva regulación contenida en la Ley 1/1997, ha organizado de modo diferente los dos últimos creando diversas secciones que van a permitir una mayor operatividad. Concretamente, el Registro de Acogimiento se divide en tres Secciones: de las familias acogedoras,

de acogedores profesionales, y de responsables de hogares funcionales. Por su parte, el Registro de Adopción se divide en otras tantas Secciones: de las solicitudes de adopción, de la lista de espera de adopción y de las solicitudes de adopción internacional.

Por su parte, el Decreto 200/1997, de 7 de agosto, por el que se regula la habilitación de las entidades colaboradoras de adopción internacional regula, en sus artículos 22 y 23, el Registro de Entidades Colaboradoras de adopción internacional y el de Reclamaciones, respectivamente.

En base a lo expuesto anteriormente, y con objeto de mejorar el control de los datos relativos a los diferentes expedientes que permita efectuar un seguimiento adecuado de aquéllos, garantizando, de este modo, el derecho de los administrados a conocer en todo momento el estado actual de sus solicitudes, se ha hecho necesario regular el régimen de funcionamiento de los distintos Registros creados, aprobando, a su vez, los modelos de aquéllos a través de la presente Orden.

En uso de las facultades atribuidas en las Disposiciones Finales Primera y Segunda de los citados Decretos 200/1997, de 7 de agosto, y 54/1998, de 17 de abril,

### DISPONGO:

**Artículo 1.-** Es objeto de la presente Orden fijar el régimen de funcionamiento de los Registros creados en el Decreto 200/1997, por el que se regula la habilitación de las entidades colaboradoras de adopción internacional y en el Decreto 54/1998, por el que se regulan las actuaciones de amparo de los meno-

res en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias, así como la aprobación de los modelos de los distintos Registros.

#### DISPOSICIONES COMUNES

**Artículo 2.-** La Dirección General de Protección del Menor y la Familia llevará todos los Registros regulados en la presente Orden y, para su mayor efectividad, adoptará las siguientes medidas:

a) Ordenará, en el seno del Centro Directivo, la/s unidad/es administrativa/s necesaria/s para la gestión de los Registros.

b) Encomendará las tareas de registro a personal adscrito al propio Centro Directivo.

c) Afectará al ejercicio de las funciones registrales los medios materiales que resulten precisos.

**Artículo 3.-** Los Registros regulados en la presente Orden tienen carácter regional y en cada uno de ellos se anotarán los asientos según el orden que se indica en cada caso en su respectiva descripción.

Para obtener la anotación de los asientos respetando el orden temporal correspondiente, se instalarán los registros en soporte informático unitario, con terminales conectadas entre sí, en las dependencias de la Dirección General de Protección del Menor y la Familia que se considere necesario y en los Módulos Insulares de Servicios Sociales.

**Artículo 4.-** 1. Los distintos Registros serán los de los modelos que figuran como anexos de la presente Orden.

2. En cada Registro, a fin de facilitar su gestión, se podrá disponer de los elementos auxiliares que se consideren necesarios.

#### REGISTRO DE TUTELAS

**Artículo 5.-** 1. Emitida la resolución por la que se declara la situación de desamparo de un menor y se asume su tutela por la Dirección General de Protección del Menor y la Familia se procederá, de oficio, a inscribirlo en el Registro de Tutelas, asignándole el correspondiente número.

2. Las inscripciones, que deberán extenderse respetando el orden cronológico de las fechas de las mencionadas resoluciones, contendrán los siguientes datos:

a) Número de expediente.

b) Nombre y apellidos del menor, con indicación de los datos de filiación paterna y materna, si es posible.

c) Fecha y datos registrales del nacimiento del menor.

d) Causas y fecha de constitución de la tutela.

e) Medidas de amparo adoptadas y modificaciones posteriores acordadas, indicando las fechas de las resoluciones.

f) Causas y fecha de cese de la tutela.

#### REGISTRO DE GUARDAS

**Artículo 6.-** 1. Emitida una resolución por la que la Dirección General de Protección del Menor y la Familia asume la guarda de un menor se procederá, de oficio, a inscribirlo en el Registro de Guardas, asignándole el correspondiente número.

2. Las inscripciones, que deberán extenderse respetando el orden cronológico de la fecha del registro de entrada de las solicitudes, contendrán los siguientes datos:

a) Número de expediente.

b) Nombre y apellidos del menor, con indicación de los datos de filiación paterna y materna, si es posible.

c) Fecha y datos registrales del nacimiento del menor.

d) Nombre y apellidos del o de los solicitantes, si la guarda es voluntaria, o datos del órgano judicial, si se trata de guarda judicial.

e) Causas y fecha de constitución de la guarda, haciendo constar la duración prevista y la fecha de la solicitud.

f) Modo de ejercicio de la guarda y datos de identificación del responsable o responsables de su ejercicio, y modificaciones posteriores acordadas.

g) Causas y fecha de cese de la guarda.

#### REGISTRO DE ACOGIMIENTO

**Artículo 7.-** El Registro de Acogimiento se divide en tres Secciones:

a) Sección Primera: "De familias acogedoras".

b) Sección Segunda: "De acogedores profesionales".

c) Sección Tercera: "De responsables de hogares funcionales".

**Artículo 8.-** 1. Emitida la resolución por la que se declara a los solicitantes idóneos para acoger un menor se procederá a inscribirlos, de oficio, según la fecha de la resolución, en la Sección Primera, denominada "De familias acogedoras".

2. La inscripción contendrá los siguientes datos:

a) Nombre, apellidos, fecha y lugar de nacimiento, domicilio y D.N.I. de los acogedores.

b) Número de expediente de los acogedores.

c) Fecha de la resolución de idoneidad.

d) Datos de identificación del menor o de los menores acogidos.

e) Parentesco de los acogedores con los menores, si lo hubiere.

f) Fecha de constitución y cese de los acogimientos administrativos o la de presentación a la Autoridad Judicial de la correspondiente propuesta de constitución o cese de acogimiento, indicando su clase.

g) Fecha del Auto resolutorio del acogimiento, indicando si es estimatorio o desestimatorio.

h) Fecha de concesión de ayuda económica e importe, en su caso, temporalizando la prestación.

i) Fecha de la revisión, cuando proceda, de la idoneidad de los acogedores.

**Artículo 9.-** 1. Emitida la resolución por la que se declara a los solicitantes idóneos para acoger profesionalmente un menor se procederá a inscribirlos, de oficio, según la fecha de la resolución, en la Sección Segunda, denominada "De acogedores profesionales".

2. La inscripción contendrá los siguientes datos:

a) Nombre, apellidos, fecha y lugar de nacimiento, domicilio y D.N.I. de los acogedores profesionales.

b) Cualificación profesional, titulación académica y experiencia.

c) Número de expediente de los acogedores.

d) Fecha de la resolución de idoneidad.

e) Edades y características de los menores para los que han sido declarados idóneos, con indicación del número máximo que pueden acoger.

f) Datos de identificación del menor o de los menores que se acogen.

g) La cantidad global que mensualmente reciben por su labor y por los gastos de alimentación y educación del menor o menores acogidos.

h) Fecha de constitución y cese de los acogimientos administrativos o la de presentación a la autoridad judicial de la correspondiente propuesta de constitución o cese de acogimiento, indicando su clase.

i) Fecha del Auto resolutorio del acogimiento, indicando si es estimatorio o desestimatorio.

j) Fecha de la revisión, cuando proceda, de la idoneidad de los acogedores.

**Artículo 10.-** 1. Emitida la resolución por la que se declara a las personas propuestas por las entidades colaboradoras idóneas para ser responsables de sus hogares funcionales, se procederá a inscribirlos, de oficio, por riguroso orden cronológico según la fecha de la resolución, en la Sección Tercera denominada "De responsables de hogares funcionales".

2. En esta Sección se habilitará un asiento para cada entidad colaboradora, en la que se inscribirán sucesivamente los responsables declarados idóneos para acoger menores en los hogares funcionales de su titularidad, haciendo constar los siguientes datos:

a) Nombre, apellidos, fecha y lugar de nacimiento, domicilio y D.N.I. de los responsables.

b) Cualificación profesional, titulación académica y experiencia del responsable propuesto.

c) Número de expediente de los responsables.

d) Fecha de la resolución de idoneidad.

e) Datos de identificación del menor o de los menores acogidos.

f) Fecha de constitución y cese de los acogimientos administrativos o la de presentación a la autoridad Judicial de la correspondiente propuesta de constitución o cese de acogimiento, indicando su clase.

g) Fecha del Auto resolutorio del acogimiento, indicando si es estimatorio o desestimatorio.

h) Fecha de la revisión, cuando proceda, de la idoneidad de los responsables.

#### REGISTRO DE ADOPCIÓN

**Artículo 11.-** El Registro de Adopción se divide en tres Secciones:

a) Sección Primera: "De las solicitudes de adopción".

b) Sección Segunda: "De la lista de espera de adopción".

c) Sección Tercera: "De las solicitudes de adopción internacional".

**Artículo 12.-** 1. En la Sección Primera, denominada "De solicitudes de adopción", se inscribirán, por riguroso orden cronológico según la fecha del registro de entrada de la solicitud, a las personas que formalicen la correspondiente petición de adopción, debiendo contener la inscripción los siguientes datos:

a) Nombres, apellidos, fecha y lugar de nacimiento, domicilio y D.N.I. de los solicitantes.

b) Número de expediente de los solicitantes.

c) Características y edades de los menores, haciendo constar, si la hubiere, su disposición para adoptar grupos de hermanos o menores con dificultades y circunstancias especiales.

d) Relación de documentos e informes aportados.

e) Fecha de valoración psicosocial y el resultado de la misma.

f) Fecha de la resolución declarando la idoneidad o no idoneidad.

2. Se deberán hacer constar en esta Sección, mediante anotaciones posteriores, todas las modificaciones e incidencias que se produzcan en las circunstancias de los solicitantes.

**Artículo 13.-** 1. Emitida la resolución por la que se declara la idoneidad de los solicitantes para ser adoptantes se inscribirán, de oficio, en la Sección Segunda denominada "De lista de espera de adopción", por riguroso orden cronológico de la resolución, según la fecha de inscripción en la Sección Primera de la correspondiente solicitud.

2. Dicho orden podrá ser alterado en el supuesto de solicitantes declarados idóneos para adoptar a menores con dificultades o circunstancias especiales a que se refiere el artículo 33 del Decreto 54/1998, de 17 de abril, en cuyo caso se inscribirán:

a) En la fecha de su declaración, si la idoneidad se refiere al menor o menores que justificaron la alteración en el orden de la tramitación.

b) Inmediatamente después de la inscripción correspondiente al último de los solicitantes declarados idóneos que le preceden en la sección de solicitudes de adopción, en los restantes casos.

3. Los solicitantes declarados idóneos por el órgano judicial correspondiente, resolviendo la recla-

mación formulada contra la resolución desestimatoria, serán inscritos según la fecha de inscripción en la Sección Primera de la correspondiente solicitud.

4. La inscripción contendrá los siguientes datos:

a) Nombres, apellidos, fecha y lugar de nacimiento, domicilio y D.N.I. de los declarados idóneos.

b) Número de expediente.

c) Fecha de la resolución declarando la idoneidad, indicando las características y edades de los menores para los que han sido declarados idóneos.

d) Fecha de la propuesta de selección de los adoptantes, conteniendo los datos de identificación del adoptando.

e) Fecha de constitución, cuando así se acuerde, del acogimiento preadoptivo.

f) Fecha en que se eleva a la autoridad judicial la correspondiente propuesta de adopción.

g) Fecha del Auto judicial resolutorio de aquélla, indicando su sentido.

h) Fecha de la revisión, cuando proceda, de la idoneidad de los responsables.

**Artículo 14.-** 1. En la Sección Tercera, denominada "De solicitudes de adopción internacional", se inscribirán, por riguroso orden cronológico, las solicitudes formuladas por las personas dirigidas a adoptar a un menor en el extranjero debiendo contener la inscripción los siguientes datos:

a) Nombres, apellidos, fecha y lugar de nacimiento, domicilio y D.N.I. de los solicitantes.

b) Número de expediente de los solicitantes.

c) Nombre del país para el que se solicita la adopción.

d) Relación de documentos e informes aportados.

e) Nombre de la entidad colaboradora de adopción internacional, en los casos en que se tramite la solicitud a través de ella.

f) Fecha de valoración psicosocial y el resultado de la misma.

g) Fecha de la resolución declarando la idoneidad o no idoneidad, con indicación, en el primer caso, de las edades y características de los menores a las que se extiende aquélla.

h) Fecha de remisión del certificado de idoneidad y de los informes psicosociales a la autoridad central del país de origen del adoptando.

i) Fecha de la constitución de la adopción en el extranjero.

j) Fecha de inscripción del menor adoptado en el Registro Consular o Civil Central.

2. Se deberán hacer constar en esta Sección, mediante anotaciones posteriores, todas las modificaciones e incidencias que se produzcan en las circunstancias de los solicitantes.

#### REGISTRO DE ENTIDADES COLABORADORAS DE ADOPCIÓN INTERNACIONAL

**Artículo 15.-** 1. En el Registro de Entidades Colaboradoras de Adopción Internacional se inscribirán las fundaciones y asociaciones que hayan sido habilitadas con arreglo al procedimiento regulado en el Decreto 200/1997, de 7 de agosto.

2. En el asiento registral de cada entidad se harán constar los siguientes datos:

a) Denominación, domicilio social y los demás datos de identificación de la entidad.

b) Fecha de la resolución de habilitación.

c) Tareas, actividades y Estados para las que han sido habilitadas.

d) Resolución del Estado extranjero autorizándola para actuar en su territorio.

e) Fecha de la publicación en el Boletín Oficial de Canarias de la entidad colaboradora reconocida, así como las tareas, actividades y Estados para los que han sido habilitadas.

f) Limitación de tareas y actividades, y Estados cuando sea acordado por el órgano competente.

g) Fecha en que la habilitación queda sin efecto, por transcurso de un año desde el otorgamiento de aquélla, sin obtener autorización en el Estado extranjero.

h) Fecha de la resolución de revocación de la habilitación.

3. Se cancelarán de oficio las inscripciones referentes a las entidades colaboradoras cuya habilitación haya sido revocada, una vez sea firme la resolución en la que se haya acordado.

4. Igualmente, se cancelarán de oficio las inscripciones referentes a las entidades colaboradoras cuya habilitación haya quedado sin efecto, por trans-

curso de un año desde el otorgamiento de aquélla, sin obtener la correspondiente autorización en el Estado extranjero.

#### REGISTRO DE RECLAMACIONES

**Artículo 16.-** 1. En el Registro de Reclamaciones se inscribirán las reclamaciones y quejas formuladas por las personas cuyas solicitudes de adopción internacional hayan sido tramitadas ante las entidades colaboradoras debidamente habilitadas, debiendo contener la inscripción los siguientes datos:

a) Nombre, domicilio y D.N.I. del reclamante.

b) Extracto de los hechos que motivan la queja o reclamación.

c) Denominación de la entidad colaboradora contra la que se formula la reclamación.

d) Extracto de las consideraciones que la entidad estime oportunas respecto al contenido de la queja o reclamación.

2. Cuando la misma entidad colaboradora sea habilitada también en otra u otras Comunidades Autónomas, la Dirección General de Protección del Menor y la Familia informará al órgano competente de aquéllas de las reclamaciones formuladas contra la referida entidad, debidamente inscritas en el presente Registro, a los efectos previstos en el artículo 16.2 del Decreto 200/1997, de 7 de agosto.

#### DISPOSICIONES FINALES

*Primera.-* 1. Los Registros que se regulan en la presente Orden quedan sometidos a las previsiones de la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, sobre regulación del tratamiento automatizado de los datos de carácter personal.

2. Con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la citada Ley Orgánica 5/1992, sobre creación, modificación o supresión de ficheros de titularidad pública, la Dirección General de Protección del Menor y la Familia remitirá a la Agencia de Protección de Datos copia de la estructura de los Registros regulados en la presente Orden para su inscripción en el Registro de General de Protección de Datos.

*Segunda.-* La presente Orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Canarias.

Santa Cruz de Tenerife, a 27 de abril de 1999.

EL CONSEJERO DE EMPLEO  
Y ASUNTOS SOCIALES,  
Víctor Manuel Díaz Domínguez.

## ANEXO I

## REGISTRO DE TUTELAS

<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>
Expediente. Número.	Nº del expediente de tutela.
Registro entrada. Fecha.	Fecha de registro de entrada.
Registro entrada. Número.	Número de registro de entrada.
Menor. Nombre.	Nombre del menor tutelado.
Menor. Apellidos.	Apellidos del menor tutelado.
Menor. Fecha de nacimiento.	Fecha de nacimiento del menor tutelado.
Registro Civil. Municipio.	Municipio del Registro Civil donde está inscrito el menor.
Registro Civil. Ubicación.	Ubicación registral de nacimiento del menor.
Padre. DNI.	DNI del padre del menor tutelado.
Padre. Nombre.	Nombre del padre del menor tutelado.
Padre. Apellidos.	Apellidos del padre del menor tutelado.
Madre. DNI.	DNI de la madre del menor tutelado.
Madre. Nombre.	Nombre de la madre del menor tutelado.
Madre. Apellidos.	Apellidos de la madre del menor tutelado.
Tutor. DNI.	DNI del tutor del menor tutelado.
Tutor. Nombre.	Nombre del tutor del menor tutelado.
Tutor. Apellidos.	Apellidos del tutor del menor tutelado.
Amparo. Fecha medidas.	Fecha de las medidas de amparo.
Amparo. Tipo medidas.	Tipos de medidas de amparo.
Amparo. Causa medidas.	Causa de las medidas de amparo.
Modificación. Fecha resolución.	Fecha de la resolución de modificación de las medidas de amparo.
Modificación. Tipos.	Tipos de modificación de las medidas de amparo.
Modificación. Causas.	Causas de la modificación de las medidas de amparo.
Revocación. Fecha.	Fecha de revocación de las medidas de amparo y de la tutela.
Revocación. Causa.	Causa de la revocación de las medidas de amparo y de la tutela.

## ANEXO II

## REGISTRO DE GUARDAS

<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>
Expediente. Número.	Nº de la solicitud de guarda.
Registro entrada. Fecha.	Fecha de registro de entrada.
Registro entrada. Número.	Número de registro de entrada.
Registro Civil. Municipio.	Municipio del Reg. Civil donde está inscrito.
Registro Civil. Ubicación.	Ubicación registral del nacimiento del menor con medida de guarda.
Menor. Expediente.	Número de expediente personal del menor.
Menor. Nombre.	Nombre del menor con medida de guarda.
Menor. Apellidos	Apellidos del menor con medida de guarda.
Menor. Fecha de nacimiento.	Fecha de nacimiento del menor con medida de guarda.
Padre. DNI.	DNI del padre del menor con medida de guarda.
Padre. Nombre.	Nombre del padre del menor con medida de guarda.
Padre. Apellidos.	Apellidos del padre del menor con medida de guarda.
Madre. DNI.	DNI de la madre del menor con medida de guarda.
Madre. Nombre.	Nombre de la madre del menor con medida de guarda.
Madre. Apellidos.	Apellidos de la madre del menor con medida de guarda.
Tutor DNI.	DNI del tutor del menor con medida de guarda.
Tutor Nombre.	Nombre del tutor del menor con medida de guarda.
Tutor Apellidos.	Apellidos del tutor del menor con medida de guarda.
Organo judicial	Datos del órgano judicial.
Guarda. Fecha.	Fecha de constitución de la guarda.
Guarda. Causa.	Causa de la constitución de la guarda.
Guarda. Duración.	Duración de la medida de guarda.
Guarda. Tipo.	Tipo de ejercicio de la medida de guarda.
Responsables. Fecha inicio.	Fecha de inicio de los responsables de la guarda.
Responsables. Fecha final.	Fecha de fin de los responsables por modificación.
Responsables. Nombres.	Nombres de los responsables de la guarda.
Responsables. Apellidos.	Apellidos de los responsables de la guarda.
Responsables. Domicilio.	Domicilio de los responsables de la guarda.
Responsables. Municipio.	Municipio de los responsables de la guarda.
Responsables. Código postal.	Código postal de los responsables de la guarda.
Modificación. Fecha resolución.	Fecha de la resolución de modificación de las medidas de guarda.
Modificación. Tipos.	Tipos de modificación de las medidas de guarda.
Modificación. Causas.	Causas de la modificación de las medidas de guarda.
Cese. Fecha.	Fecha de cese de la guarda.
Cese. Causa.	Causa de cese de la guarda.

ANEXO III  
REGISTRO DE ACOGIMIENTO

Sección Primera. De familias acogedoras.

<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>
Expediente. Número.	Nº del expediente de acogimiento
Registro entrada. Fecha.	Fecha de registro de entrada.
Registro entrada. Número.	Número de registro de entrada.
Menores. Expediente.	Número de expediente de los menores acogidos.
Menores. Nombre.	Nombre de los menores acogidos.
Menores. Apellidos.	Apellidos de los menores acogidos.
Menores. Fecha nacimiento.	Fecha de nacimiento de los menores acogidos.
Acogente 1. DNI.	DNI del acogente nº 1.
Acogente 1. Nombre.	Nombre del acogente nº 1.
Acogente 1. Apellidos.	Apellidos del acogente nº 1.
Acogente 1. Lugar nacimiento.	Lugar de nacimiento de acogente nº 1.
Acogente 1. Fecha nacimiento.	Fecha de nacimiento de acogente nº 1.
Acogente 2. DNI.	DNI del acogente nº 2.
Acogente 2. Nombre.	Nombre del acogente nº 2.
Acogente 2. Apellidos.	Apellidos del acogente nº 2.
Acogente 2. Lugar nacimiento.	Lugar de nacimiento de acogente nº 2.
Acogente 2. Fecha nacimiento.	Fecha de nacimiento de acogente nº 2.
Acogentes. Domicilio.	Domicilio de los acogentes.
Acogentes. Municipio.	Municipio de los acogentes.
Acogentes. Código postal.	Código postal de los acogentes
Parentesco.	Parentesco de los acogentes con los menores.
Acogimiento. Fecha.	Fecha de la constitución del acogimiento definitivo.
Acogimiento. Fecha elevación.	Fecha de la elevación de la solicitud a la autoridad judicial para la constitución del acogimiento.
Acogimiento. Fecha Auto.	Fecha del Auto resolutorio de la autoridad judicial.
Acogimiento. Tipo resolución.	Sentido de la resolución de la autoridad judicial.
Revisión. Fecha.	Fecha de revisión de la idoneidad de los acogentes.
Revisión. Tipo.	Tipo de revisión de la idoneidad de los acogentes.
Cese. Fecha.	Fecha del cese del acogimiento.
Ayuda económica.	Fecha de concesión de la ayuda económica e importe.

## Sección Segunda. De acogedores profesionales.

<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>
Expediente. Número.	Nº del expediente de acogimiento.
Registro entrada. Fecha.	Fecha de registro de entrada.
Registro entrada. Número.	Número de registro de entrada.
Menores. Expediente.	Fechas de nacimiento de los menores acogidos.
Menores. Nombre.	Nombres de los menores acogidos.
Menores. Apellidos.	Apellidos de los menores acogidos.
Acogente 1. DNI.	DNI del acogente nº 1.
Acogente 1. Nombre.	Nombre del acogente nº 1.
Acogente 1. Apellidos.	Apellidos del acogente nº 1.
Acogente 1. Lugar nacimiento.	Lugar de nacimiento del acogente nº 1.
Acogente 1. Fecha nacimiento.	Fecha de nacimiento del acogente nº 1.
Acogente 1. Cualificación profesional.	Cualificación profesional del acogente nº 1.
Acogente 1. Titulación académica.	Titulación académica del acogente nº 1.
Acogente 1. Experiencia.	Experiencia educativa del acogente nº 1.
Acogente 2. DNI.	DNI del acogente nº 2.
Acogente 2. Nombre.	Nombre del acogente nº 2.
Acogente 2. Apellidos.	Apellidos del acogente nº 2.
Acogente 2. Lugar nacimiento.	Lugar de nacimiento del acogente nº 2.
Acogente 2. Fecha nacimiento.	Fecha de nacimiento del acogente nº 2.
Acogente 2. Cualificación profesional.	Cualificación profesional del acogente nº 2.
Acogente 2. Titulación académica.	Titulación académica del acogente nº 2.
Acogente 2. Experiencia.	Experiencia educativa del acogente nº 2.
Acogentes. Domicilio.	Domicilio de los acogentes.
Acogentes. Municipio.	Municipio de los acogentes.
Acogentes. Código postal.	Código postal de los acogentes.
Idoneidad. Fecha.	Fecha de resolución de idoneidad.
Idoneidad. Núm. Menores.	Número de menores para los que es idóneo.
Idoneidad. Edades.	Edades para los que se declara idóneo.
Idoneidad. Sexo.	Sexo para el que es idóneo.
Idoneidad. M.física.	Idóneo para minusvalía física.
Idoneidad. M.psíquica.	Idóneo para minusvalía psíquica.
Idoneidad. M. psico-física.	Idóneo para minusvalía psico-física.
Idoneidad. M. sensorial.	Idóneo para minusvalía sensorial.
Idoneidad. Comportamiento.	Idóneo para trastornos de comportamiento.
Idoneidad. Down.	Idóneo para el síndrome de Down.
Idoneidad. VHI.	Idóneo para VHI (+) anticuerpos del Sida.
Idoneidad. Razas.	Idóneo para determinadas razas.
Acogimiento. Fecha.	Fecha de la constitución del acogimiento definitivo.
Acogimiento. Fecha elevación	Fecha de la elevación de la solicitud a la autoridad judicial para la constitución del acogimiento.
Acogimiento. Fecha Auto.	Fecha del Auto resolutorio de la autoridad judicial.
Acogimiento. Tipo resolución.	Sentido de la resolución de la autoridad judicial.
Cantidad mensual.	Cantidad mensual percibida por el acogedor profesional.
Revisiones. Fecha.	Fecha de revisión de la idoneidad de los acogentes.
Revisiones. Tipo.	Tipo de revisión de la idoneidad de los acogentes.
Cese. Fecha.	Fecha del cese del acogimiento.

## Sección Tercera. De responsables de hogares funcionales.

<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>
Expediente. Número.	Número de expediente.
Registro entrada. Fecha.	Fecha de registro de entrada.
Registro entrada. Número.	Número de registro de entrada.
Entidad. Nombre.	Nombre de la entidad colaboradora
Responsables. DNI.	DNI de los responsables de acogimiento.
Responsables. Nombres.	Nombres de los responsables de acogimiento.
Responsables. Apellidos.	Apellidos de los responsables de acogimiento.
Responsables. Fecha nacimiento.	Fechas de nacimiento de los responsables.
Responsables. Lugar nacimiento.	Lugar de nacimiento de los responsables.
Responsables. Domicilio.	Domicilio de los responsables.
Responsables. Cualificación profesional.	Cualificación profesional del responsable.
Responsables. Titulación académica.	Titulación académica de los responsables.
Responsables. Experiencia.	Experiencia educativa de los responsables.
Fechas. Idoneidades.	Fechas de declaración de idoneidad de los responsables.
Menores. Nombres.	Nombre de los menores acogidos.
Menores. Apellidos.	Apellidos de los menores acogidos.
Menores. Fechas de nacimiento.	Fecha de nacimiento de los menores acogidos.
Menores. Lugares de nacimiento.	Lugar de nacimiento de los menores acogidos.
Fechas. Acogimiento administrativo	Fechas de los acogimientos administrativos.
Fechas. Elevación autoridad judicial.	Fechas de elevación a la autoridad judicial de la propuesta de acogimiento.
Fechas. Resolución.	Fecha de la resolución judicial.
Sentido. Resolución.	Sentido de la resolución judicial.
Fechas. Cese acogimiento.	Fecha del cese del acogimiento.
Causas. Cese acogimiento.	Causas del cese del acogimiento.
Fecha. Revisión idoneidad.	Fecha de revisión de la idoneidad de los responsables.
Causas. Revisión idoneidad.	Causas de la revisión de la idoneidad de los responsables.

## ANEXO IV

## REGISTRO DE ADOPCIÓN

Sección Primera. De las solicitudes de adopción.

<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>
Expediente. Número.	Número del expediente.
Registro entrada. Fecha.	Fecha de registro de entrada de la solicitud.
Registro entrada. Número.	Número de registro de entrada de la solicitud.
Solicitante1. Nombre.	Nombre del primer solicitante.
Solicitante1. Apellidos.	Apellidos del primer solicitante.
Solicitante1. DNI.	DNI del primer solicitante.
Solicitante1. Fecha nacimiento.	Fecha de nacimiento del primer solicitante.
Solicitante1. Lugar nacimiento.	Lugar de nacimiento del primer solicitante.
Solicitante 2. Nombre.	Nombre del segundo solicitante.
Solicitante 2. Apellidos.	Apellidos del segundo solicitante.
Solicitante 2. DNI	DNI del segundo solicitante.
Solicitante2. Fecha nacimiento.	Fecha de nacimiento del segundo solicitante.
Solicitante2. Lugar nacimiento.	Lugar de nacimiento del segundo solicitante.
Solicitantes. Domicilio.	Domicilio de los solicitantes.
Solicitantes. Municipio.	Municipio de los solicitantes.
Solicitantes. CP.	Código postal de los solicitantes.
Solicitud. Sexo.	Preferencias sobre el sexo.
Solicitud. Hermanos.	¿Aceptaría hermanos?.
Solicitud. Número.	Número.
Solicitud. Edades.	Edades.
Solicitud. M. física.	Minusvalía física.
Solicitud. M. psíquica.	Minusvalía psíquica.
Solicitud. M. psico-física	Minusvalía psico-física.
Solicitud. Sensorial.	Minusvalía sensorial.
Solicitud. Comportamiento.	Trastornos del comportamiento.
Solicitud. Down.	Síndrome de Down.
Solicitud. VHI.	VHI (+) anticuerpos del Sida.
Solicitud. Otra razas.	¿Aceptaría menores de otras razas?.
Solicitud. Razas.	Razas de las que aceptaría menores.
Doc.DNI.	Fotocopia autenticada del DNI.

Nombre	Descripción
Doc. Libro Familia o similar.	Fotocopia autenticada del Libro de Familia o certificación literal de matrimonio, o certificado de estado civil y municipal de convivencia marital de hecho, o certificado de estado civil y certificación municipal negativa de convivencia marital de hecho.
Doc. renta o similar.	Fotocopia autenticada de la declaración de la renta y de la renta del último ejercicio económico, o en su defecto certificado de haberes anuales brutos o las últimas nóminas de trabajo de los seis meses anteriores a la solicitud.
Doc. bienes patrimoniales.	Declaración responsable de bienes patrimoniales, aportando a ser posible, copia del título de adquisición, en el caso de bienes inmuebles.
Doc. antecedentes penales.	Certificado de antecedentes penales expedido por el Ministerio de Justicia.
Doc. cobertura sanitaria.	Documento que acredite la cobertura sanitaria de o los solicitantes.
Doc. certificación médica.	Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedades infectocontagiosas, ni cualquier otra que le incapacite para el cuidado de menores.
Doc. Registro Civil nacimiento.	Certificado literal de Registro Civil de nacimiento del o los solicitantes.
Doc. obligatorios país adopción.	Otros informes o documentos obligatorios según la legislación del país en que se quiere adoptar.
Doc. adopción ya efectuada.	Documentación referente a la adopción internacional ya efectuada y que obre en poder de los adoptantes.
Cuestionario.	Cuestionario motivacional que facilitará la Dirección General de Protección del Menor y la Familia.
Otros.	Otros informes o documentos que se estimen pertinentes a criterio del o de los solicitantes.
Psicosocial. Fecha.	Fecha del informe psicosocial.
Psicosocial. Resultado.	Resultado del informe psicosocial.
Res. Idoneidad.	Idoneidad o no.
Res. Fecha.	Fecha de resolución de idoneidad.
Incidencia. Fecha.	Fecha de incidencia o modificación.
Incidencia. Tipo.	Tipo de incidencia o modificación.
Incidencia. Descripción.	Descripción de la incidencia o modificación.

Sección Segunda. De la lista de espera de adopción.

<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>
Expediente. Número.	Número del expediente.
Registro entrada. Fecha.	Fecha de registro de entrada de la solicitud.
Registro entrada. Número.	Número de registro de entrada de la solicitud.
Idóneo 1. Nombre.	Nombre del primer solicitante idóneo.
Idóneo 1. Apellidos.	Apellidos del primer solicitante idóneo.
Idóneo 1. DNI.	DNI del primer solicitante idóneo.
Idóneo 1. Fecha nacimiento.	Fecha de nacimiento del primer solicitante idóneo.
Idóneo 1. Lugar nacimiento.	Lugar de nacimiento del primer solicitante idóneo.
Idóneo 2. Nombre.	Nombre del segundo solicitante idóneo.
Idóneo 2. Apellidos.	Apellidos del segundo solicitante idóneo.
Idóneo 2. DNI.	DNI del segundo solicitante idóneo.
Idóneo 2. Fecha nacimiento.	Fecha de nacimiento del segundo solicitante idóneo.
Idóneo 2. Lugar nacimiento.	Lugar de nacimiento del segundo solicitante idóneo.
Idóneos. Domicilio.	Domicilio de los solicitantes idóneos.
Idóneos. Municipio.	Municipio de los solicitantes idóneos.
Idóneos. CP.	Código postal de los solicitantes idóneos.
Idoneidad. Fecha.	Fecha de resolución de idoneidad.
Idoneidad. Núm. Menores.	Número de menores para los que es idóneo.
Idoneidad. Edades.	Edades para los que se declara idóneo.
Idoneidad. Sexo.	Sexo para el que es idóneo.
Idoneidad. M. física.	Idóneo para minusvalía física.
Idoneidad. M. psíquica.	Idóneo para minusvalía psíquica.
Idoneidad. M. psico-física.	Idóneo para minusvalía psico-física.
Idoneidad. M. sensorial.	Idóneo para minusvalía sensorial
Idoneidad. Comportamiento.	Idóneo para trastornos de comportamiento.
Idoneidad. Down.	Idóneo para el síndrome de Down.
Idoneidad. VHI.	Idóneo para VHI (+) anticuerpos del Sida.
Idoneidad. Razas	Idóneo para determinadas razas.
Selec.propuesta.Fecha.	Fecha de la propuesta de selección.
Selec.menores. Expediente.	Número de expedientes de los menores a adoptar.
Selec.menores. Nombre.	Nombre de los menores a adoptar.
Selec.menores. Apellidos.	Apellidos de los menores a adoptar.
Acog. pread. Fecha.	Fecha del acogimiento preadoptivo.
Adop.propuesta. Fecha.	Fecha de propuesta de adopción.
Adop.judicial. Fecha.	Fecha de resolución judicial.
Adop. judicial. Tipo.	Tipo de resolución.
Revision. Fecha.	Fecha de revisión de la idoneidad.
Revision. Tipo.	Tipo de revisión de la idoneidad.

## Sección Tercera. De las solicitudes de adopción internacional.

<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>
Expediente. Número.	Número del expediente.
Solicitante 1. Nombre.	Nombre del primer solicitante.
Solicitante 1. Apellidos.	Apellidos del primer solicitante.
Solicitante 1. DNI.	DNI del primer solicitante.
Solicitante 1. Fecha nacimiento.	Fecha de nacimiento del primer solicitante.
Solicitante 1. Lugar nacimiento.	Lugar de nacimiento del primer solicitante.
Solicitante 2. Nombre.	Nombre del segundo solicitante.
Solicitante 2. Apellidos.	Apellidos del segundo solicitante.
Solicitante 2. DNI.	DNI del segundo solicitante.
Solicitante 2. Fecha nacimiento.	Fecha de nacimiento del segundo solicitante.
Solicitante 2. Lugar nacimiento.	Lugar de nacimiento del segundo solicitante.
Solicitantes. Domicilio.	Domicilio de los solicitantes.
Solicitantes. Municipio.	Municipio de los solicitantes.
Solicitantes. CP.	Código postal de los solicitantes.
Solicitantes. Países.	Países en los que solicita la adopción.
Res. Fecha.	Fecha de resolución de idoneidad.
Res. Núm. menores.	Número de menores para los que es idóneo.
Res. Edades.	Edades para los que se declara idóneo.
Res. Sexo.	Sexo para el que es idóneo.
Res. M. física.	Idóneo para minusvalía física.
Res. M. psíquica.	Idóneo para minusvalía psíquica.
Res. M. psico-física.	Idóneo para minusvalía psico-física.
Res. M. sensorial.	Idóneo para minusvalía sensorial.
Res. Comportamiento.	Idóneo para trastornos de comportamiento.
Res. Down.	Idóneo para el síndrome de Down.
Res. VHI.	Idóneo para VHI (+) anticuerpos del Sida.
Res. Razas.	Idóneo para determinadas razas.
Doc. DNI.	Fotocopia autenticada del DNI.
Doc. Libro Familia o similar.	Fotocopia autenticada del Libro de Familia o certificación literal de matrimonio, o certificado de estado civil y municipal de convivencia marital de hecho, o certificado de estado civil y certificación municipal negativa de convivencia marital de hecho.

Nombre	Descripción
Doc. renta o similar.	Fotocopia autenticada de la declaración de la renta y de la renta del último ejercicio económico, o en su defecto certificado de haberes anuales brutos o las últimas nóminas de trabajo de los seis meses anteriores a la solicitud.
Doc. bienes patrimoniales.	Declaración responsable de bienes patrimoniales, aportando a ser posible, copia del título de adquisición, en el caso de bienes inmuebles.
Doc. antecedentes penales.	Certificado de antecedentes penales expedido por el Ministerio de Justicia.
Doc. cobertura sanitaria.	Documento que acredite la cobertura sanitaria de o los solicitantes.
Doc. certificación médica.	Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedades infectocontagiosas, ni cualquier otra que le incapacite para el cuidado de menores.
Doc. Registro Civil nacimiento.	Certificado literal de Registro Civil de nacimiento del o los solicitantes.
Doc. obligatorios país adopción.	Otros informes o documentos obligatorios según la legislación del país en que se quiere adoptar.
Doc. adopción ya efectuada.	Documentación referente a la adopción internacional ya efectuada y que obre en poder de los adoptantes.
Cuestionario.	Cuestionario motivacional que facilitará la Dirección General de Protección del Menor y la Familia.
Otros.	Otros informes o documentos que se estimen pertinentes a criterio del o de los solicitantes.
Entidad. Expediente.	Número de expediente de la entidad colaboradora.
Entidad. Nombre.	Nombre de la entidad colaboradora.
Psicosocial. Fecha.	Fecha del informe Psicosocial.
Psicosocial. Resultado.	Resultado del informe Psicosocial.
Idoneidad.	Idoneidad o no.
Idoneidad. Fecha.	Fecha de resolución de idoneidad.
Idoneidad. Núm. Menores.	Número de menores para los que es idóneo.
Idoneidad. Edades.	Edades para los que se declara idóneo.
Idoneidad. Sexo.	Sexo para el que es idóneo.
Idoneidad. M. física.	Idóneo para minusvalía física.
Idoneidad. M. psíquica.	Idóneo para minusvalía psíquica.
Idoneidad. M. psico-física.	Idóneo para minusvalía psico-física.
Idoneidad. M. sensorial.	Idóneo para minusvalía sensorial.
Idoneidad. Comportamiento.	Idóneo para trastornos de comportamiento.
Idoneidad. Down.	Idóneo para el síndrome de Down.
Idoneidad. VHI.	Idóneo para VHI (+) anticuerpos del Sida.
Idoneidad. Razas.	Idóneo para determinadas razas.
Fecha. Notificación idoneidad.	Fecha de notificación de idoneidad e informes.
Adopción. Fecha.	Fecha de la adopción.
Inscripción. Fecha.	Fecha de inscripción en el Registro Central o Consular.
Incidencia. Fecha.	Fecha de incidencia o modificación.
Incidencia. Tipo.	Tipo de incidencia o modificación.
Incidencia. Descripción.	Descripción de la incidencia o modificación.

## ANEXO V

## REGISTRO DE ENTIDADES COLABORADORAS DE ADOPCIÓN INTERNACIONAL

<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>
Expediente. Número.	Número del expediente.
Entidad. Nombre.	Nombre de la entidad.
Entidad. Domicilio.	Domicilio de la entidad.
Entidad. Municipio.	Municipio de la entidad.
Entidad. CP.	Código postal de la entidad.
Resolución. Fecha.	Fecha de resolución de habilitación.
Resolución. Tareas.	Tareas para las que se habilita.
Resolución. Actividades.	Actividades para las que se habilita.
Resolución. Estados.	Estados para los que se habilita.
Estado. Resolución. Fecha.	Fecha de resolución de los Estados extranjeros.
BOC. Fecha.	Fecha de publicación en el BOC.
BOC. Número.	Número del BOC en que se publica.
Limitación. Tareas.	Limitaciones de tareas.
Limitación. Actividades.	Limitaciones de actividades.
Limitación. Órgano.	Órgano que dicta la limitación.
Limitación. Fecha.	Fecha en que se dicta la limitación.
Revocación. Fecha.	Fecha de revocación de la habilitación.
Revocación. Órgano.	Órgano que acuerda la revocación.

## ANEXO VI

## REGISTRO DE RECLAMACIONES

<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>
Reclamante. DNI.	DNI del reclamante.
Reclamante. Nombre.	Nombre del reclamante.
Reclamante. Apellidos.	Apellidos del reclamante.
Reclamante. Domicilio.	Domicilio del reclamante.
Reclamante. Municipio.	Municipio del reclamante.
Reclamante. CP.	Código postal del reclamante.
Reclamante. Reclamación.	Extracto de la reclamación.
Entidad. Expediente.	Número del expediente de la entidad afectada.
Entidad. Nombre.	Nombre de la entidad afectada.
Entidad. Consideraciones.	Consideraciones de la entidad sobre la reclamación.
Notificaciones. Fecha.	Fecha de notificación a otras Comunidades Autónomas.
Notificaciones. Órgano	Órgano al que se le notifica.